



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Roma, **22 GEN. 2014**

Alle OO.SS. rappresentative del
personale delle aree
professionali
Loro Indirizzi di Posta elettronica

prot. *6721*

Oggetto: Dotazioni organiche - comandi e trasferimenti.

Si trasmette l'allegato schema di circolare con la quale vengono impartite disposizioni in materia di mobilità e comandi, pervenuto in data odierna dalla Direzione del personale. Tanto si comunica quale opportuna informazione.

Il Dirigente Generale
Antonella Manno



Ministero dell'economia e delle finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
DIREZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO IV

Al DIPARTIMENTO DEL TESORO
Ufficio di Raccordo con il D.A.G.
dipartimento.tesoro@pec.mef.gov.it

Al DIPARTIMENTO DELLA
RAGIONERIA GENERALE DELLO
STATO

Ufficio per il coordinamento dei rapporti
con il D.A.G. in materia di personale
rgs.risorseumane@pec.mef.gov.it

Al DIPARTIMENTO DELLE FINANZE
Coordinamento D.A.G.
df.udg@pce.finanze.it

Alla SCUOLA SUPERIORE
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
"Ezio Vanoni"
ssef@pce.finanze.it

Alla DIREZIONE PER LA
RAZIONALIZZAZIONE DEGLI
IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI, DELLA
LOGISTICA E GLI AFFARI GENERALI
Posta Federata

Alla DIREZIONE DEI SISTEMI
INFORMATIVI E
DELL'INNOVAZIONE
Posta Federata

Alla DIREZIONE DEI SERVIZI DEL
TESORO
Posta Federata

Alla DIREZIONE DELLA
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
df.dci@pce.finanze.it

e, p.c.

Al GABINETTO DEL MINISTRO
ufficiodigabinetto@pec.mef.gov.it

All'UFFICIO DI COORDINAMENTO E
SEGRETERIA DEL CAPO
DIPARTIMENTO
Posta Federata

OGGETTO: Dotazioni organiche. Comandi e trasferimenti.

Com'è noto, la dotazione organica delle Aree di questo Ministero, definita dal D.M. 8 agosto 2012 e declinata sia a livello dipartimentale che a livello territoriale, ha subito l'ulteriore riduzione del 10% con l'intervento del d.L. 95/12, recepita con d.P.C.M. 25 ottobre 2012 che, in particolare, all'art. 4, recita: "Al fine di assicurare la

necessaria flessibilità di utilizzo delle risorse umane alle effettive esigenze operative, il Ministro dell'economia e delle finanze, con proprio successivo decreto, effettuerà la ripartizione dei contingenti di personale, (omissis), nelle strutture centrali e periferiche in cui si articola l'Amministrazione".

Considerato che a tutt'oggi non è ancora stato emanato alcun provvedimento di attuazione delle citate modifiche organizzative, considerato altresì che, con riferimento a quanto di seguito riportato, con nota in data 21 novembre 2013, è stato informato il Capo Dipartimento che non ha manifestato alcun avviso ostativo al riguardo, per l'anno 2014 si comunica quanto segue:

a) relativamente agli uffici delle Ragionerie territoriali dello Stato:

1. le proroghe del comando del personale già in servizio verranno richieste con scadenza massima 31 dicembre 2014; in ogni caso, qualora, alla data dei provvedimenti di attuazione delle modifiche organizzative, si dovesse verificare una situazione di esubero nella dotazione organica della Ragioneria territoriale interessata, i dipendenti in posizione di comando saranno restituiti all'Amministrazione di appartenenza alla scadenza della proroga e comunque non oltre la data suindicata;
2. per il personale comandato già in servizio che, nell'anno in corso, rientrerà presso le Amministrazioni di appartenenza al termine del periodo di comando, non potrà essere richiesto un nuovo comando;
3. per il personale del comparto Scuola si conferma quanto già definito con nota prot. 79463 del 1° luglio 2013, fermo restando che in caso di esubero si adotteranno le misure di cui al precedente punto 1;
4. non verrà attivato alcun nuovo comando per nessuna delle Aree in cui si articola il sistema di classificazione del personale.

Analogamente, per il corrente anno, i trasferimenti di personale MEF dalla sede centrale alle Ragionerie territoriali dello Stato e tra le sedi periferiche saranno disposti solo in presenza di tutele di natura soggettiva quali L. 104/92 e L.151/01, norme ad hoc, ovvero circostanze eccezionali oggettivamente documentabili.

Nell'ambito delle competenze istituzionali proprie, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato valuti le più opportune modalità di diffusione di quanto sopra alle sedi territoriali.

b) per i restanti uffici centrali, si confermano le linee di indirizzo adottate per l'anno 2013, ovvero non saranno prese in considerazione le richieste di comando di personale di Area I e II, stante la criticità nell'organico complessivo, ad eccezione del personale delle predette aree, già in servizio alla data della presente nota presso gli Uffici centrali.

Di tali disposizioni è stata data informativa alle OO.SS..